

GUÍA PASO A PASO

DE POSTULACIÓN WEB PARA DOCTORADOS

ETAPAS
→ 5 pasos

TIEMPO
→ 30 minutos

CIERRE DE POSTULACIÓN
→ 31.10.2026



¡ANTES DE EMPEZAR!

Recopila y corrobora todos los antecedentes que necesitarás antes de empezar. Con todo listo, no tendrás que interrumpir la postulación.

DOCUMENTOS:

- ☐ Cédula de identidad (si eres chileno/a) o pasaporte (si eres extranjero/a)
- ☐ Certificado de licenciatura o grado
- ☐ Currículum vitae actualizado
- ☐ 1 Carta de interés o motivación
- ☐ 2 Cartas de recomendación
- ☐ Concentración de notas de pregrado



ARCHIVO FORMATO

PDF

TAMAÑO MÁXIMO

5 MB

Para documentos de
**Reconocimiento de
Aprendizajes Previos
(RAP) y Convalidación
de Asignaturas**

TAMAÑO MÁXIMO

15 MB

POR ARCHIVO

Los documentos deben ser **legibles** y estar **vigentes**.

No adjuntar documentos con doble extensión (.docx.pdf) o archivos dañados.

El nombre del archivo **NO** debe contener caracteres especiales (!,;,` "+-*/%<-1^œ...)

LOS PASOS

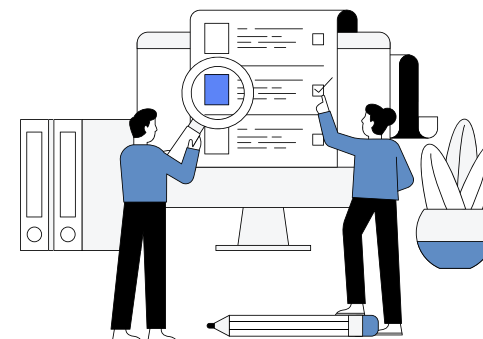
Cada paso te guiará qué hacer y dónde.

1

REVISA LOS REQUISITOS

Lee las bases y confirma que cumples el perfil de ingreso de tu doctorado de interés

[Ver bases del programa](#)



2

INICIA TU POSTULACIÓN

Ingresa a la plataforma de postulación y selecciona tu doctorado de interés para luego pasar a la etapa de datos personales.

[Ir a la plataforma](#)



3

SELECCIONA TU DOCTORADO DE INTERÉS

Selecciona el doctorado de tu interés para iniciar tu postulación

The screenshot shows the 'Formulario de postulación a Magíster y Doctorados' page. It features a three-step process: 1. Selección de programa, 2. Formulario de postulación, and 3. Confirmación de postulación. In step 1, the 'Tipo programa' dropdown is set to 'DOCTORADO'. The 'Programa' dropdown is open, showing a list of doctorate programs. An arrow points to the 'SELECCIONAR' button next to the first option, 'DOCTORADO EN EDUCACION'. Another arrow points to the 'Programa' dropdown menu, indicating where to select the specific doctorate of interest.

Formulario de postulación a Magíster y Doctorados

Selección de programa Formulario de postulación Confirmación de postulación

1 2 3

Tipo programa: **DOCTORADO**

Programa: **SELECCIONAR**

- DOCTORADO EN EDUCACION
- DOCTORADO EN ESTUDIOS INTERCULTURALES
- DOCTORADO EN CIENCIAS AGROPECUARIAS
- DOCTORADO EN PLANIFICACION TERRITORIAL Y SUSTENTABILIDAD
- DOCTORADO EN ESTUDIOS SOCIALES Y POLITICOS
- DOCTORADO EN ANTROPOLOGIA
- DOCTORADO EN CIENCIAS DE LA SALUD

Siguiente →

Selecciona Doctorado en tipo de programa

En programa selecciona el doctorado de tu interés



Esta selección es muy importante para poder iniciar tu postulación correctamente

4

COMPLETA EL FORMULARIO

Ingresa tus datos personales, académicos y laborales.

The screenshot displays a web application form titled 'POSTULANDO A DOCTORADO EN ESTUDIOS INTERCULTURALES'. The form is divided into two main sections: 'Antecedentes personales' (Personal Background) and 'Identificación Nacional' (National Identification). The 'Antecedentes personales' section includes fields for Nationality (Chilena or Extranjera), First Name, Second Name, First Surname, Second Surname, Date of Birth (dd-mm-aaaa), Gender (SELECCIONAR), Civil Status (SELECCIONAR), and Residence in Chile (Si or No). It also includes fields for Phone Type (Celular), Phone Number, Email, and Confirm Email. The 'Identificación Nacional' section includes fields for Nationality (Chilena or Extranjera), R.U.T. (for Chileans), and a Document of Identification (Documento de identificación) field. The 'Identificación Internacional' section includes fields for Nationality (Chilena or Extranjera), Country of Origin (País de procedencia), Type of Document (Tipo de documento), and Passport Number (Pasaporte). A green button labeled 'Guardar y continuar' is located at the bottom left of the form.

Guarda el avance cuando quieras



Revisa que tu correo esté bien escrito: ahí recibirás las notificaciones

5

ADJUNTA TUS DOCUMENTOS

Sube cada archivo en PDF. Verifica que se lean antes de enviarlos.

The screenshot displays the 'Documentación Obligatoria' (Mandatory Documentation) section of the application system. It includes fields for uploading various documents, each with a 'Seleccionar archivo' (Select file) button and a 'Ningún archivo seleccionado' (No file selected) status. The sections are:

- Carta fundamentando su interés en el programa:** Includes a 'No aplica' checkbox and a file selection field.
- Concentración de notas de educación superior:** Includes a 'No aplica' checkbox and a file selection field.
- Curriculum vitae:** Includes a 'No aplica' checkbox and a file selection field.
- Documentación Complementaria:** Includes sections for:
 - Carta de recomendación institución de formación superior:** 'No aplica' checkbox and file selection.
 - Carta del empleador que evidencie un desempeño profesional acorde a las exigencias del programa:** 'No aplica' checkbox and file selection.
 - Carta de académicos/as que evidencie formación previa satisfactoria a las exigencias del programa:** 'No aplica' checkbox and file selection.
 - Propuesta de investigación (doctorados) (entre 450 y 550 palabras):** 'No aplica' checkbox and file selection.
 - Certificado que acredite nivel de dominio de segundo idioma:** 'No aplica' checkbox and file selection.
 - Otros antecedentes (certificados, carta de recomendación, etc):** 'No aplica' checkbox and file selection.

On the right, there is a 'Solicitudes Académicas' (Academic Requests) section with two sub-sections: 'Solicitud Reconocimiento de Aprendizajes Previos (RAP)' and 'Solicitud Consolidación de Asignaturas'. Each has a 'Cargar' (Upload) button, a file selection field, and a status of 'Ningún archivo seleccionado'. Below each field are buttons for 'Ver' (View), 'Eliminar registro' (Delete record), and 'Actualizar documento' (Update document).

ANTES DE GUARDAR

Si seleccionó un documento incorrecto o desea cambiar el archivo seleccionado, puede volver a seleccionar el documento correspondiente presionando **EXAMINAR** y escogiendo el nuevo archivo.

UNA VEZ GUARDADO

Los documentos que hayan sido cargados correctamente permanecerán disponibles en el sistema. En una próxima sesión/acceso, podrá visualizarlos mediante la opción **VER** y, si necesita reemplazarlos, podrá hacerlo mediante la opción **ACTUALIZAR**.



Una vez enviados los antecedentes, estos serán revisados por el equipo de admisión.

6

ENVÍA Y CONFIRMA

Presiona “Enviar postulación” y podrás descargar tu comprobante de postulación. Además, recibirás un correo de confirmación con tu número de postulante.

POSTULANDO A DOCTORADO EN ESTUDIOS INTERCULTURALES

Antecedentes personales

Antecedentes académicos

Situación ocupacional actual

Adjuntar documentación

☐ Confirmando que todos los documentos adjuntos fueron revisados y validados por el postulante.

☐ Autorizo expresamente a la Universidad Católica de Temuco para tratar mis datos personales.

Validación de seguridad
Considerar mayúsculas y minúsculas

s53CD Ingrese el código

← Volver a selección de programa

Autorización para el tratamiento de datos personales

La Universidad Católica de Temuco (UCT), en su calidad de responsable del tratamiento, le informa que los datos personales recolectados en este formulario serán tratados con la finalidad exclusiva de gestionar su proceso de admisión, matrícula y servicios estudiantiles en la Escuela de Posgrado, así como para enviarle información relevante sobre su postulación, procesos académicos y actividades institucionales a través de los medios de contacto proporcionados.

El tratamiento se realizará bajo estrictas medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad de su información. Usted podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y bloqueo (derechos ARSOPB) de sus datos personales, los cuales podrá ejercer, junto con la facultad de revocar este consentimiento en cualquier momento, a través del canal que la Universidad implementará al efecto, el cual será debidamente informado. Asimismo, se hace presente su derecho a recurrir a la Agencia de Protección de Datos Personales si sus solicitudes no son atendidas.

Entendido

POSTULACIÓN RECIBIDA
¡Postulación enviada correctamente!

Estimada(s)
CAROLINA ANDREA MANRIQUEZ ZAPATA

Agradecemos su interés en el programa DOCTORADO EN ESTUDIOS INTERCULTURALES. Confirmamos la recepción de sus antecedentes y documentos requeridos para el proceso de postulación.

Debe mantenerse atenta(s) a los plazos establecidos por el programa. El resultado será informado vía correo electrónico.

Escuela de Posgrado
Vicerrectoría de Investigación y Posgrado
Universidad Católica de Temuco

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO | ESCUELA DE POSGRADO

Comprobante de postulación
Descargar su comprobante en formato PDF

Descargar PDF



Si no te llega el correo en 24 horas, revisa spam o escríbenos.

PREGUNTAS FRECUENTES

¿Puedo postular si aun no tengo mi título?



Para postular a un programa de doctorado, es requisito contar con el grado de licenciatura o un grado académico, según lo establecido en los requisitos de admisión de cada programa. Si aún no cuentas con este requisito, no podrás completar tu postulación.

Te invitamos a revisar los requisitos específicos del doctorado de tu interés en nuestra web, para conocer toda la información necesaria antes de iniciar el proceso.

¿Tiene costo postular?



No, la postulación a los programas de doctorado de la Universidad Católica de Temuco no tiene ningún costo. Puedes completar todo el proceso de manera gratuita.

¿Puedo modificar mi postulación después de enviarla?



No, una vez enviada la postulación no es posible realizar modificaciones. Por ello, te recomendamos revisar con atención los datos ingresados y comprobar que los documentos adjuntos sean los correctos y estén completos antes de confirmar el envío. ¡Asegúrate de que todo esté en orden antes de confirmar tu postulación!

¿Como sé si quede seleccionado?



Una vez finalizada tu postulación, el director o la directora del programa de doctorado se comunicará contigo por correo electrónico para informarte si fuiste seleccionado/a para avanzar a la etapa de entrevista. Te sugerimos estar atento/a a tu correo, incluida la carpeta de spam.

¡Te deseamos mucho éxito en tu postulación! Si tienes dudas, el equipo de Posgrado UCT estará disponible para orientarte.



PREGUNTAS FRECUENTES

¿Cómo funciona el proceso de postulación si quiero optar a una beca externa, como la Beca ANID?

El proceso se realiza en tres pasos: primero, postula al programa de doctorado; luego, obtén tu certificado de postulación; y finalmente, utilízalo para postular a la beca externa que te interesa.

Ten presente que la adjudicación depende exclusivamente de la entidad que otorga la beca. Si no resultas adjudicado/a, puedes optar a la Beca Interna UCT, que cubre el arancel completo y entrega una manutención mensual de 17 UF, reajutable cada marzo. Esta beca se otorga a los dos postulantes con los mejores puntajes de postulación.

Si tienes dudas, nuestro equipo estará encantado de orientarte.

¿Mi beca externa me exige una carta de aceptación del programa para postular, ¿qué debo hacer?

Si la beca a la que deseas postular solicita una carta de aceptación del programa como requisito, te invitamos a escribirnos a contactoposgrado@uct.cl, explicando tu situación y adjuntando las bases de la convocatoria, si es posible.

Cada caso será evaluado de manera particular por nuestro equipo, que te orientará sobre los pasos a seguir en el marco del proceso de postulación al programa de doctorado.



FECHAS CLAVE

Anótalas en tu calendario.

Abre la postulación
13/04/26

Cierra la postulación
31/10/26

Informe de Resultados
16/11/26

Cierre de matrículas
28/01/27



¿LISTO PARA POSTULAR?

Si tienes dudas, escríbenos y te ayudamos.



+56 9 74671745



contactoposgrado@uct.cl

POSTULAR AHORA